Die **Gemeinde Oberpleichfeld** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für den gemeindlichen Bauhof (m/w/d)

Die Stelle ist **unbefristet und in Vollzeit mit 39 Wochenstunden** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet

Sie übernehmen vielseitige handwerkliche und praktische Aufgaben zur Pflege und Unterhaltung der gemeindlichen Infrastruktur. Hierzu gehören insbesondere:

- Pflege und Unterhaltung öffentlicher Grünflächen und gemeindlicher Außenanlagen, einschließlich Mäh-, Pflanz- und Gehölzpflegearbeiten
- Unterhaltung und Reinigung gemeindlicher Straßen, Wege und Plätze
- Allgemeine Reparatur-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an gemeindlichen Gebäuden und Einrichtungen
- Pflege und Unterhaltung von Spielplätzen sowie gemeindlichen Ausstattungsgegenständen
- Bedienung und Pflege der eingesetzten Fahrzeuge, Maschinen und Geräte
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung gemeindlicher Veranstaltungen
- Teilnahme am Winterdienst einschließlich Bereitschaftsdienst
- Weitere regelmäßig im Bauhof anfallende Tätigkeiten

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene handwerkliche oder gärtnerische Berufsausbildung oder eine vergleichbare, für den Bauhofdienst geeignete Qualifikation
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Die für die beschriebenen Aufgaben erforderliche körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit im Freien
- Ein freundliches und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zu bedarfsabhängigen Einsätzen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, insbesondere im Winterdienst
- Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an erforderlichen Fort- und Weiterbildungen

Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA); die Eingruppierung richtet sich nach den übertragenen Tätigkeiten und den tariflichen Voraussetzungen, die Stufenzuordnung nach den tariflichen Regelungen unter Berücksichtigung einschlägiger Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersversorgung nach den jeweils geltenden Regelungen
- Gesundheitsförderung in Form eines Zuschusses für den Besuch eines Fitnessstudios
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihren Aufgabenbereich

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Sie arbeiten gerne praktisch, packen mit an und möchten dazu beitragen, dass unsere Gemeinde gepflegt und funktionsfähig bleibt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und relevanten Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen **bis zum 05.01.2027 ausschließlich per E-Mail** in **einer zusammengefassten PDF-Datei** an: **a.faulhaber@vgem-bergtheim.bayern.de**

Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren und zum Aufgabengebiet

Herr Andreas Faulhaber
Geschäftsleitung der Verwaltungsgemeinschaft Bergtheim
Telefon: 09367/90071-15
E-Mail: a.faulhaber@vgem-bergtheim.bayern.de

Weitere Hinweise

Die Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
https://vgem-bergtheim.de/datenschutzerklaerung/

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens informieren wir alle Bewerberinnen und Bewerber über das jeweilige Ergebnis. Die Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben und der geltenden Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Reisekosten im Zusammenhang mit Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.